

**„DUNAPATAJÉRT” Közalapítvány**  
**6328 Dunapataj**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Dunapataj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. év V. tv. (továbbiakban Ptk.) alkalmazásával – az alábbiakban részletezett állami és helyi önkormányzati közfeladatok folyamatos támogatására „DUNAPATAJÉRT” Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) névvel, közalapítvány létrehozását határozta el, amelynek Alapító Okiratát a szeptember 24-i módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg és teszi közzé:

I. RÉSZ

**A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÓJA**  
**ÉS CÉLJAI**

1.§

1) A K ö z a l a p í t v á n y :

- a) neve: „DUNAPATAJÉRT” Közalapítvány
- b) székhelye: 6328 Dunapataj, Petőfi S. utca 20. szám
- c) alapítója: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
6328 Dunapataj, Petőfi S. u. 20. szám  
képviseli: Csókás Gizella
- d) időtartama: határozatlan.

2.§

**A Közalapítvány céljai**

- 1) A Közalapítvány alapvető célja, hogy sajátos eszközeivel, a rendelkezésére álló anyagi lehetőségeivel, a sajátos működésével összefüggő lehetőségek kihasználásával, a Dunapataj nagyközség közigazgatási területén élő polgárok és működő szervezetek élet-, gazdasági és gazdálkodási körülményeinek megteremtése, és folyamatos javítása érdekében:
  - a) közreműködik a helyi lakosság egészségügyi állapotfelmérésében, az egészségügyi alapellátás színvonalának javításában, eszközök, felszerelések beszerzésének támogatásával, valamint ismeretterjesztő programok szervezésével,
  - b) vállaljon szerepet és feladatot a nagyközségi szociális feladatok ellátásában, családsegítő hálózat kiépítésében és működtetésében, valamint a mozgáskorlátozottak helyben történő foglalkoztatására irányuló feladatok

ellátásában, a hátrányos helyzetű egyének, csoportok felkutatásában, különböző programok, lehetőségek kidolgozásával ezek társadalmi esélyegyenlőségének megteremtésében,

- c) működjék közre a helyi alapfokú nevelési és oktatási feladatok ellátásában, képességfejlesztő programok és lehetőségek biztosításával, ekként az esélyegyenlőség megteremtésében, és az egyéni képességek kibontakoztatásában,
- d) vállaljon feladatokat a helyi kulturális és közművelődési feladatok és kötelezettségek teljesítésében, újabb lehetőségek megteremtésében, a kulturális örökség – elsősorban a helyi népi kultúra és folklór – megőrzésében, a helyi múzeumban állandó helytörténeti kiállítás létrehozásával és működtetésével, valamint a helyi műemlékek, természetes és kiépített környezet egyéb tárgyainak megóvása, védelme körében történő feladatvállalás formájában,
- e) közreműködjék a helyi közrend- és közbiztonsági, tűzvédelmi feladatok és esetleges katasztrófa elhárítási feladatok ellátásában, az ezekre történő felkészülésben ellátásában, különös tekintettel az erre szerveződő civil szervezetek (pl. önkéntes tűzoltók, polgárőrség, mezőőrség, stb.) támogatására, felszereltségük javítására, figyelemmel a Paksi Atomerőmű közvetlen szomszédságából adódó speciális megelőző, ismeretterjesztő és információs feladatokra is,
- f) kapcsolatok és települési partnerkapcsolatok kiépítése és ápolása a határon túli magyarság közösségeivel, a Szelidi-tó településen belüli fekvéséből adódó üdültetési lehetőségek jobb kihasználásával,
- g) közreműködés és feladatvállalás az euroatlanti integrációs folyamat elősegítésében lakossági ismeretterjesztő előadások tartásával, egyéb tömegkommunikációs eszközök útján, elsősorban az európai piacrajutás céljából,
- h) feladatok átvállalása a helyi ár- és belvízvédelmi, településen belüli helyi vízvezetési, csatornázási, köztisztasági és településtisztasági kötelezettségekből, különös tekintettel a település közvetlen Duna-menti fekvéséből eredő speciális feladatokra és kötelezettségekre,
- i) vállaljon szerepet és feladatokat a helyi közutak és közterületek fenntartásában, a dunai zátonyok (pl. Felső-Zátony) megközelítését szolgáló helyi jelentőségű utak és hidak megvalósításában, az ezen területek természetvédelmi értékeinek megóvásában és bemutatásában,
- j) közreműködjék a település lakosságának komfortérzete javításában, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltése feltételeinek megteremtésében, a tömegsport – ezen belül különösen az ifjúsági és diáksport – támogatásában, eszközeinek megteremtésében, és az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában.

2) (Hatályon kívül)

## 3) A Közalapítvány tevékenysége:

- a) a helyi építészeti örökség értékeinek feltárását, védetté nyilvánítását, számbavételét, fenntartását, fejlesztését, őrzését és védelmének biztosítását (1997. évi LXXVIII. tv. 57.§ (2) bek-e)
- b) egyes kulturális örökségek védelmét, fenntartását és méltó hasznosítását, valamint a Dunapataj nagyközség területén lévő és műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmét, valamint a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet (2001. évi LXIV. tv. 5.§ (1))
- c) az állami oktatási, közművelődési intézményeken keresztül, a környezetvédelmi egyesületekkel és a környezet védelmével foglalkozó lakossági szakmai szervezetekkel együttműködve, gondoskodás a környezeti ismeretek terjesztését és fejlesztését, (1995. évi LIII. tv. 54.§ (2) bek., 55.§ (1) bek-e)
- d) helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, bemutatását, helyreállítását és őrzését, (1996. évi LIII. tv. 55.§ (1) bek)
- e) szociális rászorultság esetén segélyek és egyéb támogatás nyújtását, az arra rászorulókat átmeneti segélyezését, az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátását, (1993. évi III. tv. 7.§ (1) bek)
- f) a helyi közművelődési tevékenységet, közösségi színterek, közművelődési létesítmények létrehozását és üzemeltetését, a helyi múzeum támogatását, a kulturális javak gyűjtését, értékelését, számbavételét, nyilvántartását, a régészeti örökség megőrzését (1997. évi CXL. tv. 78.§-a, 2001. évi LXIV. tv. 7/A §)
- g) célkitűzéseivel összhangban, a testneveléssel és sporttal foglalkozó helyi szervezeteket, iskolai sportköröket, illetőleg sportlétesítmények fenntartását és működtetését, (2004. évi I. tv. 55.§ (1) (2))
- h) helyi út és közműépítési együttműködések keretében gondoskodás a Felső-Zátony megközelítését szolgáló utak és hidak (műtárgyak) kiépítését, a települési szennyvíz és csapadékvíz elvezetését (1995. évi LVII. tv. 4 §)
- i) olyan szerzők műveinek kiadását, melyek az alapítás céljainak megfelelnek,
- j) a település kultúrájával, történetével kapcsolatos könyvkiadás, közéleti tájékoztatással kapcsolatos anyagok rendszerezése, közreadása, illetve egyéb tudományos, kulturális kiadványok kiadása,
- k) szociális tevékenység, családsegítés,
- l) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- m) közreműködés a kulturális programok, önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában, további kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, természet- és környezetvédelem,
- n) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

A Közalapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2.§. 6. c.) pontja alapján nem civil szervezet.

Működésekor a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, valamint a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított 2006. évi LXV tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## II. RÉSZ

### A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

#### 3.§

##### A Közalapítvány vagyona

- 1) A Közalapítvány induló vagyona: 150.000,- Ft (azaz: Egyszázötvenezer 00/100 forint) készpénz, amely összeget az Alapító ezen Alapító Okirat keltét és aláírását követő 15 napon belül egyösszegben befizet a Közalapítvány bank(letéti) számlájára.
- 2) Az induló vagyon 50%-a (azaz: Ötven százaléka) a Közalapítvány törzsvagyonát képezi, ekként a Közalapítvány működési költségeire – azaz a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtására, és a rezsik (pl. dologi kiadások, tiszteletdíjak, közterhek, stb.) fedezésére – a Közalapítvány törzsvagyonát meghaladó teljes vagyona szabadon felhasználható, amellyel a kuratórium szabadon rendelkezhet. Amennyiben azonban az alapítványi vagyon bármely okból a törzsvagyon (induló vagyon 50%-a) alá csökken, további támogatás vagy juttatás csak ezen vagyon hozadéka erejéig folyósítható.
- 3) A Közalapítvány vagyonának további forrásai:
  - a) a csatlakozás során tett felajánlások
  - b) különféle támogatások
  - c) a közalapítványi vagyon hozama,
  - d) természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek önkéntes befizetéssel,
  - e) a személyi jövedelemadókat a Közalapítvány részére – a törvényben meghatározottak szerint – felajánlott része,
  - f) a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételei,
  - g) a Közalapítvány egyéb bevételei.
- 4) A Közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:
  - a) készpénzzel, értékpapírral,
  - b) ingó- és ingatlan vagyonnal, álló- és forgóeszközökkel.A Közalapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet azzal, hogy az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni. A közalapítványhoz való csatlakozás során tett felajánlásnak, különféle támogatásnak az önkéntes befizetéseknek összeghatára nincs. A vagyon rendelkezésre bocsátásának ideje a csatlakozás során tett felajánlás, valamint ingó és ingatlan vagyon esetén annak elfogadását követő 15 napon belül, egyebekben a támogatás befizetésének napja.
- 5) A Közalapítvány **n y i t t**, ahhoz bármely magyar-, vagy külföldi állampolgár, (magánszemély) jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, gazdálkodó- és önkormányzati szervek és egyéb személyegyesülés csatlakozás, amennyiben a

jelen alapítványrendelet céljaival és az Alapító Okirat rendelkezéseivel egyetértve, a Közalapítványt anyagi, illetve más – a célok megvalósulását segítő – eszközzel vagy módon támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi tevékenységet is. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

- 6) Az Alapító által szolgáltatott induló vagyon, továbbá a Közalapítványhoz csatlakozók feltétel nélküli, vagy feltételhez kötött pénzbeli és egyéb dologi adományai a Közalapítvány vagyonszármazékai (vagyonszármazékai) válnak, amennyiben azokat a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja. A vagyon felhasználásáról és hasznosításáról a jelen Alapító Okirat rendelkezései, illetve a Kuratórium által elfogadott elvek és feltételek között a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
- 7) A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében, vagyona gyarapítása céljából – vállalkozási tevékenységet is folytathat. Ilyen tevékenységet azonban csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti, és a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

#### 4.§

##### A Közalapítvány gazdálkodása

- 1) A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium önálló felelősséggel, az általa elfogadott elveknek megfelelően, saját ügyrendje szerint határoz.
- 2) A közalapítványi támogatások formái és módjai különösen:
  - a) a közalapítványi célok megvalósításának személyi, szervezeti, működési, anyagi technikai feltételeinek biztosítása és javítása pénzeszközök, felszerelési tárgyak, és egyéb eszközök juttatásával és átadásával, valamint személyi és dologi (tárgyi) szolgáltatások formájában
  - b) közalapítványi tulajdont képező vagyontárgyak, közalapítványi vagyonszármazék megvalósított létesítmények, berendezések és felszerelések rendelkezésre bocsátása, használati (hasznosítási), illetve tulajdonjoguk átadásával,
  - c) ösztöndíj, pályázati díj, költségtérítés, kötelezettség-vállalás,
  - d) közalapítványi anyagi juttatás egyéb módon, bármely olyan tevékenység, elgondolás és megoldás finanszírozására, amely a közalapítványi célok elérése szempontjából szükséges, hasznos, illetve értékes vagy jelentős.
- 3) A Kuratórium az egyes támogatások elnyerését általában nyilvános, mindenki számára egyaránt hozzáférhető pályázati rendszer keretén belül, egyéb feltételekhez is kötheti. Indokolt esetben meghívásos pályázat is kiírható, illetve a támogatandó cél, feladat, személyi kör függvényében a pályáztatás mellőzhető. Az államháztartás alrendszeréből kapott alapítványi támogatásból (vagyonszármazék) igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit azonban a saját útján minden esetben nyilvánosságra kell hozni és a cél szerinti juttatások bárki általi megismerhetőségét egyéb módon is biztosítani kell.

A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, valamint elő kell írni a Közalapítvány ellenőrzési jogát.

Amennyiben a támogatás elnyerése pályázathoz kötött, a Kuratóriumnak gondoskodnia kell a pályázati kiírások és feltételek megfelelő módon, időben és körben történő közzétételéről, illetve nyilvánosságuk biztosításáról, valamint a pályázatok értékelésének, eredményének és nyerteseinek ugyanilyen módon történő nyilvánosságra hozataláról.

A különféle pályázatok és feltételek teljesítését a Kuratórium – szükség esetén az általa felkért személyek vagy szervek közreműködésével – bírálja el.

- 4) A közalapítványi Kuratórium a jelentősebb célok megvalósítása érdekében, vagy egyes kiemelkedő tevékenységek (eredmények) elismerése céljából Alapítványi Díjat létesíthet és adományozhat, más szervezet ilyen irányú kezdeményezéseihez pedig csatlakozhat.
- 5) A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei (fővárosi) önkormányzati választáson jelöltet nem állít, Mindezeket a jövőre nézve is, alapító Okiratában ezennel kizárja, amely említett lehetőségekkel élni a továbbiakban sem kíván.

### III. RÉSZ

#### A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

##### 5.§

##### A Kuratórium

- 1) A közalapítvány ügyvezető szerve az Alapító által, határozatlan időtartamra felkért, illetve kijelölt, elnökből és hat tagból álló, összesen 7 (hét) tagú kuratórium.  
A szervezetben vezető tisztséget betöltő személyek összeférhetetlenségére az alábbi szabályok vonatkoznak:
  - vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
  - a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

formázott: Mintázat: Üres

- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

a) A Kuratórium elnöke, aki a jogi személy első vezető tisztségviselője:

- 1) **Csókás Gizella** sz. Pavelkó Gizella (1956.01.20., an.: Vén Gizella)  
6328 Dunapataj, Nefelejcs utca 28. szám alatti lakos,

b) A Kuratórium tagjai:

- 2) **Tóthné Csányi Helga** (1972. 07.08., an.: Nemes Ilona)  
6328 Dunapataj, Újhelyi utca 7/c.
- 3) **Horváth Sándor** (1955.04.03., an.: Romsics Magdolna)  
6328 Dunapataj, Malom utca 51. szám
- 4) **Szakács János** (1947.10.06., an.: Páli Erzsébet)  
6328 Dunapataj, Harsányi köz 20. szám
- 5) **Sztakóné Váradi Ildikó Zsófia**  
sz. Váradi Ildikó Zsófia (1974.06.22. an.: Tóth Zsófia)  
6328 Dunapataj, Harsányi köz 17. szám
- 6) **Kiss István** (1960.09.23., an.: Szabó Ibolya)  
6328 Dunapataj, Ady E. utca 25. szám, valamint
- 7) **Királyné Páli Anita**  
sz. Páli Anita (197.10.05., an: Mező Erzsébet)  
6328 Dunapataj, Kalocsai út 28. szám  
alatti lakosok.

2) Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- a) (hatályon kívül)
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- h) A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

3) A Kuratórium és a Közalapítvány törvényes képviselője az Alapító által határozatlan időtartamra kijelölt (felkért) kuratóriumi elnök.

A kuratóriumi elnök a Közalapítványt és annak Kuratóriumát önállóan (egyszemélyben) képviseli külső megnyilvánulásaikban, illetve bíróság és más hatóságok előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben. Más személyek képviseleti joggal való felruházására a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadók.

A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása során első helyen Csókás Gizella kuratóriumi elnök, a második helyen – a kuratóriumi tagok egyikeként – Tóthné Csányi Helga vagy Sztakóné Váradi Ildikó Zsófia kuratóriumi tag (személyi adataik: ld. 5. § (1) pontban) ír alá.

- 4) A Kuratórium feladat- és hatásköre különösen:
- a közalapítványi célokra rendelt vagyonnal való – a jogszabályoknak, számviteli és pénzügyi szabályoknak megfelelő – gazdálkodás, a közalapítványi vagyon hatékony működtetése és gyarapítása,
  - a vagyon alapítványi célokra történő ésszerű és indokolt felhasználása, hasznosítása,
  - a Közalapítvány ügyintéző-végrehajtó szerveinek létrehozása, alkalmazása és felügyelete, feltéve, hogy ilyen szervezet létrehozását a közalapítványi vagyon kezelése, vagy a Közalapítvány tevékenységei indokolják,
  - a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása, és Kuratórium munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása, a beszámoló és mellékletei elfogadása,
  - a pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatások odaítélési rendjének kialakítása,
  - a csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
  - a Közalapítvány tevékenységét segítő személyek bevonása, testületek (pl. szakértői bizottságok) létrehozása, megszüntetése,
  - mindaz, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
- 5) A Kuratórium szükség szerint – de évenként legalább két alkalommal – tartja üléseit, amelyek nyilvánosak.  
A Kuratórium zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvánosság a Közalapítvány céljait, érdekeit veszélyeztetné.  
A Kuratórium ülését legalább 15 nappal a ülést megelőzően, írásban meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza
- az Alapítvány nevét és székhelyét;
  - az ülés idejének (nap, óra) és helyszínének megjelölését;
  - az ülés napirendjét.
- A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása vagy távolléte esetén pedig a helyettesítésével általa megbízott más kuratóriumi tag hívja össze. Az ülésre tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnökét is meg kell hívni. Soron kívül az erre vonatkozó indítvány megtételétől számított 8 napon belül intézkedni kell a Kuratórium összehívásáról, ha:
- azt bármely Kuratóriumi tag kéri a cél és ok megjelölésével, vagy ha
  - a Felügyelő Bizottság indítványozza.
- Az említett határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a kérelmet előterjesztő tag, vagy a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosult.  
A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente az Alapítói jogok gyakorlójának számol be (Ptk: 3:400.§.).
- 6) A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább öt tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését tizenöt napon belül, változatlan napirenddel, ismételten össze kell hívni.  
A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnök által kijelölt tag vezeti, akik hiányában, illetve akadályoztatásuk esetén a jelen lévő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű többséggel – levezető elnököt.



- 7) A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.

Minősített többségű – legalább öt tag – egyetértő, igenlő szavazata szükséges azonban:

- a) a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- b) a melléletek elfogadásához,
- c) az éves gazdálkodási terv jóváhagyásához,
- d) a pályázatok kiírásának, elbírálásának és a támogatások odaítélési rendjének kialakításához,
- e) a kuratórium saját „Ügyrend”-jében említett egyéb esetekben

A Kuratórium döntése, illetve saját „Ügyrend”-je rendelkezései szerint a döntés titkos szavazással is meghozható.

A Kuratórium ülésén nem szavazhat:

1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
4. akinek olyan hozzászólója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Közalapítvány által a vezető tisztségviselőknek nyújtott, Alapító Okirat szerinti juttatás.

- 8) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni (készíteni), amely az elhangzottak lényegét, a hozott határozatokat pedig szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést vezető elnök gondoskodik, amelyet hitelesítőként az ülést vezető (levezető elnök), valamint a kuratóriumi ülésen részt vevő – és az ülés kezdetén erre kijelölt és elfogadott – kuratóriumi tag írnak alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő harminc napon belül el kell juttatni a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság elnökének, valamint a hozott határozatot annak a részére, akire vonatkozóan az döntést tartalmaz.

Az írásos jegyzőkönyv elkészítése, a jegyzőkönyvek és határozatok nyilvántartása, valamint az érintettekhez történő eljuttatása a kuratóriumi elnök feladata, aki ezen kötelezettségének a Közalapítvány, illetve a Kuratórium által kialakított belső szervezeti-működési rend és munkamegosztás szerint tesz eleget.

- 9) A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni, és azokat a Közalapítvány székhelyén, elkülönített módon kell nyilvántartani és tárolni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratóriumi döntések:

- tartalmát, időpontját és hatályát,
- a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számát, valamint – ha a határozatot nem titkos szavazással hozták – nevüket is.

A Kuratórium határozatait és az éves beszámolót, valamint a mellékelteket bárki megtekintheti, illetve azokból a saját költségére másolatot készíthet. Akinek a határozat a jogát vagy jogos érdekét érinti, megtekintheti annak az ülésnek a jegyzőkönyvét, amelyen a határozatot hozták; a Kuratórium jegyzőkönyvei egyébként nem nyilvánosak.

Az Alapítvány beszámolójának kötelező tartalmi elemei:

- a.) mérleg
- b.) eredmény-kimutatás,
- c.) kiegészítő melléklet

10) A Kuratórium évenként tájékoztatást ad az Alapítónak az éves gazdálkodásáról az alábbiak szerint:

- bevételekről és kiadásokról
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- elszámolás az alapítótól kapott támogatásokról
- az esetleges vállalkozási tevékenységről és a nyújtott támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, a támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos megállapításról,
- elvégzett feladatokról
- egyéb tájékoztató amelyet jogszabály, az Alapító Okirat vagy kuratóriumi „Ügyrend” egyébként kötelezőként meghatároz.

11) A Kuratórium, illetve a Közalapítvány szervezetének és működésének Alapító Okiratban nem említett egyéb, illetve részletes szabályait, így különösen:

- a) a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetésével,
- b) a kuratóriumi döntések érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról rendelkező,
- c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkező iratokba való betekintés rendjéről szóló,
- d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságára vonatkozó, valamint
- e) a Közalapítványból nyújtandó támogatással kapcsolatos pályázat rendjével, formájával, eljárási szabályaival kapcsolatos, további (részletes) szabályokat a jogszabályban is említett belső szabályozási kötelezettségre figyelemmel a Kuratórium a saját „Ügyrend”-jében állapítja meg, amelyet tájékoztatásul az Alapítónak meg kell küldeni.

12) A kuratóriumi tagok megbízatásukat általában társadalmi tevékenységként látják el, a megbízatással és tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő költségeik megtérítésére azonban jogosultak.

13) Az 5.§ (4) e) pontjában foglalt pályázati hirdetmény tartalmazza:

- a kuratórium által ülésenként meghatározható támogatási célokat
- a pályázat benyújtásának módját, határidejét
- egyéb további feltételeket

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni a helyben szokásos módon (önkormányzati hirdetőtábla, kábeltelevízió képűsággja).

A pályázatok benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy az a közzétételt követő 15 naptári napot meghaladó legyen.

Nem kell pályázatot kiírni, ha a támogatás a vagyon 5%-át, de legfeljebb összesen egymillió Forintot évente nem éri el, és az alapító okiratban foglalt céloknak megfelel.

## 6.§

A Felügyelő Bizottság

1) A Közalapítvány, illetve Kuratórium ellenőrzését az Alapító által határozatlan időtartamra felkért 3 (három) tagból álló Felügyelő Bizottság látja el.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül, egyszerű többséggel saját maguk választják meg a bizottság elnökét, aki képviseli a Felügyelő Bizottságot külső megnyilvánulásaiban.

Az Alapító felkérése, illetőleg a felkért személyek elfogadó nyilatkozata szerint, a Közalapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai a következő magánszemélyek:

- 1) **C s e l i k Sándorné** (1959. an.: Tóth Terézia)  
6328 Dunapataj, Nap u. 1.
- 2) **N a g y Gyuláné** (1954. an.: Bálint Erzsébet)  
6328 Dunapataj, Munkácsy u. 32. szám, és
- 3) **G y u r i c z a Lászlóné** (1940.. an: Violányi Julianna)  
6328 Dunapataj, Zrínyi M. u. 2.

alatti lakosok.

- 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az, aki:
- a) vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
  - b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
  - e) felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A jelen Alapító Okirat alkalmazásában vezető tisztségviselők: a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság elnökei és tagjai

- 3) Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:
- a) (hatályon kívül)
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;

- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- h) a felügyelő bizottsági megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

4) A Felügyelő Bizottság feladata az, hogy az ügyvezetést a Közalapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi és tevékenységéről évente az alapítói jogokat gyakorolnak számol be.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során ne utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság általa felkért más tagja – tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.

A Felügyelő Bizottság munkájához a Közalapítvány költségére szakértőt vehet igénybe.

Feladatai teljesítése során:

- a) betekinthez a Közalapítvány bármely iratába,
- b) felvilágosítást kérhet a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, az alapítványi szervezet bármely más tisztségviselőjétől, alkalmazottjától, munkatársától,
- c) megvizsgálhatja a Közalapítvány könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét.

A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium éves beszámolóját.

5) A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetve
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, amely határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6) A Felügyelő Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza, ülése határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van.

A Felügyelő Bizottság ülésén nem szavazhat: az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat, feladatai végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal, a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól pedig szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

- 7) A Felügyelő Bizottság működésének részletesebb szabályait az általa megállapított és elfogadott saját „Ügyrend”-jében határozhatja meg, tagjai a végzett tevékenységük kapcsán felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

#### IV. RÉSZ

##### A KÖZALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

###### 7.§

- 1) A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék veszi nyilvántartásba, jogi személyiségét ezen nyilvántartásba vétellel nyeri el.
- 2) Az Alapítvány átalakulása megszűnése:
- a) Az alapítvány az alábbiak szerint alakulhat át:
- aa) Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- ab) Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- ac) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
- b) Az Alapítvány megszűnik:
- ba) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- bb) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- bc) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító által a megszüntetésre vonatkozó okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

- 3) A Közalapítvány működésével, gazdálkodásával, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeivel kapcsolatos – a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott – kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

## V. RÉSZ

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 8.§

- 1) A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatokat ellátó, és elsősorban a Dunapataj nagyközség közigazgatási területén érintett, ott települt, állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, valamint az alapítványi célokat magukénak valló polgárokkal és szervezeteikkel.
- 2) A Közalapítvány működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót, illetőleg az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait legalább egy országos napilapban, valamint a helyi tömegkommunikációs eszközök (pl. kábeltelevízió, helyi kiadású lap, önkormányzati értesítő stb.) útján is nyilvánosságra kell hozni.
- 3) A Kuratórium gondoskodik arról, hogy a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit a csatlakozók, valamint a Közalapítványt bármely más módon támogatni szándékozók, továbbá Dunapataj nagyközség közönsége megismerje.
- 4) Ezt az Alapító Okiratot Dunapataj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és 24/1999. Ök. számú, valamint 49/1999. Ök. számú határozataival elfogadva, egyben a Kuratórium személyi összetételét megállapítva, (amelyet a 76/1999. Ök. számú határozatával, a 160/2005. határozatával, a 6/2006., 79/2008., 85/2008., 64/2010., 18/2012., 177/2013. 79/2015., 12/2015. és a 57/2019. határozatával módosított) a Közalapítvány létrehozását elhatározta.

Kelt Dunapatajon, 2019. április 3.

Dunapataj Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
6328 Dunapataj, Petőfi S. u. 20. szám  
Alapító  
képviselésében:

Dusnoki Csaba  
polgármester

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartamának.

Dunapataj, 2019. április 3.

Dusnoki Csaba  
polgármester